

# MAGPOWER

Mitarbeiter. Gewinnen.

<https://magpower.ruhr/job/mitarbeiter-m-w-d-fachbereich-zoll-bei-corporate-legal-und-customs/>

## Mitarbeiter (m/w/d) für den Fachbereich Zoll bei Corporate Legal and Customs

### Ihre Aufgaben

- Ansprechpartner für zollrelevante Themen und unsere deutschen IT-Zolllösungen
- Sie übernehmen den Schriftverkehr mit den deutschen Zollämtern und überwachen unsere Bewilligungen
- Planung und Durchführung von Trainings und die Erstellung von Guidelines für die Trainingsmaßnahmen zählen ebenfalls zu Ihren Aufgabengebieten

### Ihr Profil

- Sie haben Ihre Berufsausbildung in den Bereichen Speditionswesen / Export / Groß- und Außenhandel erfolgreich abgeschlossen oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation.
- Idealerweise bringen Sie einschlägige Berufserfahrung in den Bereichen Spedition, Zoll, Versand oder in ähnlicher Position mit.
- Sie kommunizieren sicher schriftlich und mündlich in deutscher und englischer Sprache
- Sie überzeugen uns durch den versierten Umgang mit dem MS Office Paket (insbesondere Word und PowerPoint) und gängiger Zollsoftware.
- Sie arbeiten sowohl gerne im Team als auch selbständig und zeichnen sich durch eine gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise aus.

### Benefits

- Mobiles Arbeiten nach Absprache
- Umfassendes Onboarding-Programm und Karriereplanung
- Fitness- und Sportangebote, eigenes Gesundheitsmanagement

MAGPOWER GmbH

### MAGPOWER GmbH

Flachsmarkt 1  
45127 Essen

Telefon: [+49 \(0\) 176 63045383](tel:+49(0)17663045383)

E-Mail: [hallo@magpower.ruhr](mailto:hallo@magpower.ruhr)

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Start Anstellung

ab sofort

### Standort

Essen, Duisburg, Mülheim an der Ruhr

### Veröffentlichungsdatum

2. September 2024