

MAGPOWER

Mitarbeiter. Gewinnen.

<https://magpower.ruhr/job/kaufmaennischer-sachbearbeiter-auftragsabwicklung-m-w-d/>

**Kaufmännischer
Auftragsabwicklung (m/w/d)**

Sachbearbeiter

MAGPOWER GmbH

Ihre Aufgaben

- Administrative Tätigkeiten sowie Vorbereitung diverser Vertragsunterlagen
- Bearbeitung eingehender Aufträge von der Prüfung bis hin zur Rechnungserstellung
- Pflege der Kundendaten in unserem ERP-System (Timeline)
- Prüfung der hinterlegten Konditionen
- Erstellung und Pflege von Preislisten
- Auftragsverfolgung und Mitarbeit bei der Versandabwicklung/Zoll

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Idealerweise erste Berufserfahrung im genannten Tätigkeitsfeld
- Zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise sowie die Bereitschaft Probleme in einem agilen, anspruchsvollen Umfeld zu lösen
- Fähigkeit, effektiv zu kommunizieren (Telefon, E-Mail und im persönlichen Gespräch)
- Gute MS Office-Kenntnisse sowie ERP-Systemen

Benefits

- Unbefristete Festanstellung
- Attraktive Vergütung inkl. Gesundheitsbonus
- Mobiles Arbeiten nach Absprache
- Sorgfältige Einarbeitung durch erfahrene Kollegen

MAGPOWER GmbH

Flachsmarkt 1
45127 Essen

Telefon: [+49 \(0\) 176 63045383](tel:+49(0)17663045383)

E-Mail: hallo@magpower.ruhr

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

ab sofort

Standort

Essen, Oberhausen, Bochum,
Gelsenkirchen, Duisburg, Mülheim
an der Ruhr, Düsseldorf

Veröffentlichungsdatum

2. November 2024